

記入例

様式第2号(14の(1))

証明書等交付申請書

令和〇〇年〇月〇〇日

福岡県立東筑高等学校長 殿

申請者(住所) **北九州市八幡西区〇〇1-1-1**

ふりがな

とう ちく たろう

(氏名)

東 筑 太 郎



下記のとおり証明書を交付してください。

証明の対象となる者	(住所) 北九州市八幡西区〇〇1-1-1 (連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	ふりがな とう ちく たろう (氏名) 東 筑 太 郎
証明書の内容種類及び数量	在学証明書 通 卒業見込証明書 通 卒業証明書 1 通 合格証明書 通 成績証明書 通 推薦書 通 調査書 通 修了証明書 通 単位修得証明書 通 <input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する
使 途 (提出先)	年 組 (在学中)
	S. H 〇〇年 〇月 〇日生
	S. H. R 〇年 3月 卒業

手 数 料	証明書等1通の内容 件(枚)	減 免	規則第6条第1項第 号該当		
	件数(枚数) 件(枚)		要綱別表2第 号該当		
	単価 円・計 円		により確認		
係 員			専 決 事務長	校 長	交 付
					第 号 年 月 日