

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立東筑高等学校長 殿

申請者 (住所)

(氏名) ①

(自署又は記名押印)

(電話番号) ()

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	(住所)	(氏名)
		昭和 平成 年 月 日生
	〔卒業生〕 昭和・平成 年3月卒業 3年 組	〔在校生〕 年 組
証明等の内容	卒業証明書 通	在学証明書 通
	成績証明書 通	履行証明書 通
	調査書 通	その他
	修了証明書 通	通
	合格証明書 通	
	合 計	通
<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する		
使 途 (提出先)		

- 1 住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。
- 3 本人以外の申請は、本人との関係を証明できる書類を提示してください。

減免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当	により確認
	非該当	
手数料	証明書等1通の内容 件(枚)	
	件数(枚数) 件(枚)	
	単価 400円・計 円	

証明書発行番号			
交付年月日	年 月 日	消印証紙納付書番号	第 号

※ 申請書に記載された個人情報は、証明書交付の目的以外に使用しません。

記入例

様式第2号

証明書等交付申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

福岡県立東筑高等学校長 殿

申請者（住所）北九州市八幡西区〇〇1-1-1

※申請者は、本人もしくはご家族になります。

（氏名）東 筑 太 郎



（自署又は記名押印）

（電話番号）093（000）0000

下記のとおり証明書等を交付してください。

※英文の証明書を希望する方は、ローマ字の署名も併記して下さい。

証明の対象となる者	（住所）北九州市八幡西区〇〇1-1-1 （氏名）東 筑 太 郎	
	昭和 平成 8年 10月 00日生	
	[卒業生] 昭和・平成 26年3月卒業 3年 1 組	[在校生] 年 組
証明等の内容	卒業証明書 1 通	在学証明書 通
	成績証明書 通	履行証明書 通
	調査書 通	その他 通
	修了証明書 通	
	合格証明書 通	
	合 計 通	
<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する		
使 途 (提出先)	例1) 大学受験のため(〇〇大学) 例2) 奨学金申請のため	

- 住所、氏名をご記入の上、太枠内を記入してください。
- 手数料の減免を希望する場合は、□にレを記入してください。
- 本人以外の申請は、本人との関係を証明できる書類を提示してください。

減 免	(受付所属確認欄) 規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号 に該当 により確認
	非該当
手 数 料	証明書等1通の内容 件(枚)
	件数(枚数) 件(枚)
	単 価 400円・計 円

証明書発行番号			
交 付 年 月 日	年 月 日	消印証紙納付書番号	第 号

※ 申請書に記載された個人情報は、証明書交付の目的以外に使用しません。